

S T A T U T

DOBROVOLJNOG VATROGASNOG
DRUŠTVA

BISTRA

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/2019.) i članka 42. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bistra, uz prethodnu suglasnost Vatrogasne zajednice Zagrebačke Županije, Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bistra na sjednici održanoj dana 16.03.2026. godine u Donjoj Bistri donijela je

S T A T U T

DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA BISTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bistra (dalje u tekstu: Društvo),
- zastupanje i predstavljanje Društva,
- područje djelovanja Društva, sukladno ciljevima,
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnostima sukladno zakonu, ako ih Društvo obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Društva,
- prestanak postojanja Društva,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- pečat, znak, amblem i zastava Društva,
- druga pitanja od značaja za Društvo,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

Društvo se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Članak 3.

Društvo s pripadajućom vatrogasnom postrojbom nadležno je tijelo za vatrogastvo, odgovorno za provedbu vatrogasne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave sukladno vatrogasnom planu Općine, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom odgovara općinskom Načelniku.

Društvo, sukladno vatrogasnom planu Općine, s jedinicom lokalne samouprave utvrđuje prava i obveze u provođenju vatrogasne djelatnosti.

Postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva djeluje unutar dobrovoljnog vatrogasnog društva kao operativna snaga koja obavlja vatrogasnu djelatnost na području koje joj je dodijeljeno na temelju vatrogasnog plana općine.

Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara.

Članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se ostvaruju ti ciljevi.

Članak 4.

Društvo je osnovano na dobrovoljnoj osnovi u cilju provedbe vatrogasne djelatnosti, te promicanja, razvitka i unapređenja zaštite od požara i vatrogastva.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 5.

Naziv Društva je: Dobrovoljno vatrogasno društvo Bistra

Skraćeni naziv Društva je: DVD Bistra

Sjedište Društva je u Donjoj Bistri, Bistranska 2

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština, a odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta donosi Upravni odbor Društva.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo zastupaju predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva.

Društvo predstavlja predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva ili druga osoba po ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Društva.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- potpisuje zapisnik s redovne sjednice skupštine koji se dostavlja nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 7.

Područje djelovanja i odgovornosti središnje postrojbe Društva je područje Općine Bistra, a utvrđeno je planom zaštite od požara općine Bistra.

Društvo može djelovati i izvan navedenog područja, po zapovijedi županijskog odnosno Glavnog vatrogasnog zapovjednika.

V. CILJEVI DRUŠTVA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 8.

Ciljevi Društva:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno odgovornosti Društva,
- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno odgovornosti Društva,
- provođenje vatrogasnih aktivnosti
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanja operativne spremnosti članova Društva
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Članak 9.

Djelatnost Društva:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa
- osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,

- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih, i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša;
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti (servisiranje vatrogasnih aparata, održavanje vatrogasne tehnike i sl.) u skladu s važećim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 10.

Društvo za potrebe članova može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Društva.

VI. GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE DRUŠTVO OBAVLJA

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Društva, osim vatrogasne djelatnosti Društvo može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno odredbama posebnih propisa, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva:

- tehničke usluge i intervencije,
- održavanje i popravak vozila
- organizacija i održavanje kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande,
- poslove nabavke, servisa i prodaje vatrogasne opreme i uređaja, sredstva za gašenje požara, vatrogasnih odličja i promidžbenih artikala, te potrošnog materijala
- najam i zakup poslovnog prostora i inventara,
- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka, Upravni odbor Društva donosi cjenik.

Članak 12.

Ako u obavljanju djelatnosti iz Članka 13. ovog Statuta Društvo ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj vatrogasne djelatnosti u skladu sa statutom Društva.

VII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 13.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstva javnog priopćavanja,
3. putem Internet stranica Društva,

Članak 14.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 15.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Društva odgovorni su predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva.

VIII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 16.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Član Društva je fizička osoba, koja je učlanjena u Društvo, a koja je sukladno svojim sposobnostima i obvezama svrstana u odgovarajuću kategoriju članstva. .

Članak 17.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana. Upravni odbor može utvrditi izgled obrasca pristupnice.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u dobrovoljno vatrogasno društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad vatrogasne postrojbe.

Odluku o učlanjenju donosi Upravni odbor nakon isteka pripravničkog staža od 6 mjeseci.

Predstavljanje novih članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

Članak 18.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje podnositelj zamolbe može uložiti žalbu Skupštini Društva u roku u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Društvo je obvezno voditi evidenciju - popis svih članova Društva, koji se redovito ažurira. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Društva. Način vođenja evidencije članova određuje Upravni odbor odlukom.

Popis sadrži sve podatke propisane zakonom, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Društva.

Popis se redovito mora ažurirati i u odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Društvo može svojim članovima izdati člansku knjižicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadležne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim članovima Društva.

Članak 20.

Skupština Društva može donijeti odluku o uvođenju članarine i iznosu članarine za određene kategorije članstva u Društvu.

Članak 21.

Članovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- pričuvni,
- veterani,
- počasni,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež.

Operativni članovi su pripadnici vatrogasne postrojbe Društva, koji udovoljavaju uvjetima iz članka 41. Zakona o vatrogastvu:

- imaju navršenih osamnaest godina;
- imaju propisanu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti;
- su osposobljeni sukladno odredbama Zakona
- nisu kažnjavani za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- nisu kažnjavani za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- su osposobljeni za obavljanje poslova operativnog člana.

Status operativnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Operativni član mora imati mjesto prebivališta ili boravišta na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva.

Izvršni (djelatni) članovi su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva (Upravni odbor, Zapovjedništvo, natjecateljska odjeljenja, razne sekcije, odbori i sl.).

Izvršni član ne mora biti član vatrogasne postrojbe (ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca.

Status izvršnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Pričuvni članovi su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni i sl.) mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo.

Minimalan uvjet je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staža u Društvu.

Vatrogasni veterani su članovi Društva s navršenih 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu.

Počasni članovi su fizičke osobe (mogu biti i bivši operativni ili izvršni članovi matičnog Društva) koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva.

Predsjednik odnosno zapovjednik Društva ili vatrogasne zajednice, mogu na temelju odluke Skupštine, biti proglašeni počasnim predsjednikom odnosno zapovjednikom ili počasnim članom Društva.

Počasni predsjednik, zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Društva čiji su počasni članovi.

Članovi vatrogasnog pomlatka su mladi u dobi od 6 do 12 godina, a **članovi vatrogasne mladeži** su mladi od dobi 12 do 18 godina.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u dobrovoljno vatrogasno društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 22.

Društvo svojim osnivačima dodjeljuje titulu „član utemeljitelj“. Oni ujedno moraju imati utvrđen status u nekoj drugoj kategoriji članstva (kao operativni, izvršni, počasni ili član veteran).

Član utemeljitelj je počast odnosno titula te se ne smatra posebnom vrstom članstva.

Članak 23.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva dodijeliti titulu „pomažući (podupirajući) član“.

Pomažući članovi ne čine Skupštinu Društva i ne evidentiraju se u matičnoj knjizi Društva.

Članak 24.

Operativni, izvršni, pričuvni i članovi veterani čine Skupštinu Društva s pravom glasa. Skupštinu Društva čine i počasni članovi, ali samo iz redova matičnog Društva.

Članak 25.

Član Društva koji svojim činom, u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste šteti ugledu vatrogastva, stegovno odgovara prema odredbama Pravilnika o pravilima vatrogasne službe.

Član je obavezan poštivati pravila nošenja vatrogasne odore na način utvrđen Pravilima vatrogasne službe.

Dobrovoljni vatrogasac koji počinu štetu odgovara za istu sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Dobrovoljni vatrogasac koji politički djeluje u vatrogasnoj postrojbi odnosno vatrogasnoj organizaciji i koji u službenoj odori prisustvuje stranačkim i političkim skupovima, ne u svrhu obavljanja službenih obaveza vatrogasne djelatnosti odgovara za težu povredu službene dužnosti.

Članak 26.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem
- brisanjem
- isključenjem
- smrću.
- neplaćanjem propisane članarine
- prestankom rada društva.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Istupanje iz članstva može se provesti i na usmenu izjavu člana Društva, datu predsjedniku ili zapovjedniku Društva, s tim da se takva odluka potvrdi na sjednici Skupštine Društva.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Društva to zatraži ili kada nastupe razlozi predviđeni Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete i ugleda Društvu, odnosno u slučajevima predviđenim Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju, odnosno isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva.

Članstvo prestaje i neplaćanjem propisane članarine, najkasnije sa istekom tekuće godine u kojoj je član bio obavezan podmiriti članarinu za proteklu godinu.

Ukoliko Upravni odbor odbaci žalbu člana Društva može podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 27.

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom,
- osposobiti se odnosno usavršiti za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva,
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo,
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog,
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,
- druga prava utvrđena Pravilima vatrogasne službe.

Članak 28.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredaba Statuta i drugih akata Društva,
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva,
- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije u sustavu zaštite i spašavanja, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično,
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke,
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenje i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama,
- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici,
- čuvanje državne, službene i poslovne tajne,
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava,
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme,
- obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti,
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno podmlatka,

- ostale dužnosti utvrđene Pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela i dužnosnika.

Članak 29.

Društvo u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva može osnovati različite odbore i druga radna tijela radi obavljanja pojedinih aktivnosti i projekata Društva.

Odbori i druga radna tijela osnovana radi obavljanja pojedinih aktivnosti i projekata Društva nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju odbora i drugih radnih tijela radi obavljanja pojedinih aktivnosti i projekata Društva donosi Upravni odbor Društva.

IX. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 30.

Djelovanje Društva temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Društvom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Društva mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članovi upravljaju Društvom putem svojih predstavnika u tijelima Društva.

Članak 31.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazivati elektroničke sjednice tijela Društva ili njihovih odbora (telefonom, elektroničkom poštom, video vezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela ili odbora i zatražiti izjašnjavanje (glasovanje) članova tog tijela elektroničkim putem.

Članak 32.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika, zapovjednika ili tajnika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ukoliko je za članove Upravnog odbora, Zapovjedništva ili Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Kandidaturu za predsjednika, zapovjednika, tajnika ili člana pojedinog tijela, odbora, povjerenstva ili komisije potvrđuje tijelo koje ga bira većinom glasova.

Članak 33.

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja.

O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 34.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Zapovjedništvo,
- Zapovjednik
- Predsjednik,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela Društava iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članak 35.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Društva u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je pet godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Društva prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Društva i/ili članovima tijela Društva, sjednicu Skupštine Društva ovlašten je sazvati predsjednik Društva.

Ukoliko predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Društva.

Skupština Društva

Članak 36.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine operativni, izvršni, pričuvni, članovi veterani, te počasni članovi iz redova matičnog Društva.

Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 37.

Djelokrug Skupštine je:

- usvajanje Statuta i njegovih izmjena i dopuna uz suglasnost vatrogasne zajednice županije ako je to jedino dobrovoljno vatrogasno društvo u jedinici lokalne samouprave,
- donošenje Poslovnika o radu Skupštine,
- donošenje općih akata Društva iz svoje nadležnosti,
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća, odlučivanje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva, donošenje planova razvoja Društva,
- donošenje odluka o statusnim promjenama,
- biranje i razrješavanje predsjednika, zapovjednika, tajnika te članova Upravnog odbora i Zapovjedništva, biranje predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice
- donošenje odluke o dodjeli statusa poasnog predsjednika, poasnog zapovjednika odnosno poasnog člana Društva;
- odlučivanje o uvođenju i iznosu članarine;
- usvaja izvješće Nadzornog odbora i Suda časti
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine
- donošenje odluke o prestanku rada Društva;

Skupština Društva može ovlastiti Upravni odbor za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izbor predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- izbor člana Upravnog odbora ili Zapovjedništva, u slučaju ostavke pojedinog člana ili trajne spriječenosti obnašanja dužnosti, kako bi se upotpunilo upražnjeno mjesto, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- usvajanje završnog računa.

Članak 38.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 39.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva predsjednik Društva kojemu je istekao mandat.

Članak 40.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju :

- Osobne prosudbe
- zahtjeva trećine članova Skupštine Društva,
- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva Upravnog odbora
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 41.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz prethodnog članka ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 42.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 43.

Rad Skupštine Društva uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Poslovníkom će se detaljnije urediti način održavanja sjednica, uživo ili online, rokovi dostave poziva i materijala te način glasovanja na istima.

Članak 44.

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovník o radu Skupštine,
- donosi opće akte Društva iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi planove razvoja Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- bira i provodi opoziv predsjednika, zapovjednika, tajnika te članova Upravnog odbora, Zapovjedništva i Nadzornog odbora;
- bira predstavnike Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Društva;
- donosi odluku o prestanku rada Društva;
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine;
- Skupština Društva može ovlastiti Upravni odbor za donošenje odluka iz ovog članka, i to:
 - izmjene i dopune plana rada i financijskog plana za tekuću godinu,
 - izboru predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
 - izboru člana Upravnog odbora ili Zapovjedništva, u slučaju ostavke pojedinog člana ili trajne spriječenosti obnašanja dužnosti, kako bi se upotpunilo upražnjeno mjesto, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
 - usvajanje završnog računa.

Upravni odbor

Članak 45.

Upravni odbor upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine.

Prije izbora članova Upravnog odbora, Skupština određuje broj članova Upravnog odbora.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika, tajnik i blagajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.

Sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 46.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 47.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine i prije isteka vremena na koje je izbran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Društva može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i razrješenjem od strane Upravnog odbora na vlastiti zahtjev ako podnese zahtjev za razrješenje, ostavku ili u slučaju smrti. U tom slučaju, Upravni odbor je ovlašten na upražnjeno mjesto imenovati novog člana koji će dužnost obnašati do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, a kojeg mora potvrditi Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Članak 48.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini uz verifikaciju nadležne vatrogasne zajednice, donošenje statuta te njegovih izmjena i dopuna
- verificira mandat članova Zapovjedništva
- imenuje i razrješava članove tijela
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja
- donosi godišnji programa rada i financijski plan, na prijedlog zapovjednika i predsjednika
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvješćaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- donosi prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava blagajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Društva
- donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima Društva radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarne obveze, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda Društva, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima vatrogasne organizacije.

Zapovjedništvo

Članak 49.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Društva zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Prije izbora Zapovjedništva, Skupština određuje broj članova Zapovjedništva.

Zapovjednik, zamjenik zapovjednika, spremištara i tajnik članovi su Zapovjedništva po položaju.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 50.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik Društva prema potrebi, po vlastitoj prosudbi ili na zahtjev člana zapovjedništva ili predsjednika Društva, koji se na istu poziva.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 51.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika, spremištara i zapovjednike odjeljenja;
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva;
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo.

Članak 52.

Društvo ima vatrogasnu postrojbu.

Vatrogasnu postrojbu čine operativni članovi koji udovoljavaju svim uvjetima iz Zakona o vatrogastvu.

Veličina i opremljenost vatrogasne postrojbe utvrđena je Planom zaštite od požara općine Bistra i važećim propisima.

Postrojba Društva djeluje unutar Društva kao operativna snaga koja obavlja vatrogasnu djelatnost na području djelovanja na temelju Vatrogasnog plana općine Bistra.

Članak 53.

Prilikom obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasna postrojba Društva koristi ovlasti utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima donesenim temeljem istog.

Vatrogasnom postrojbom Društva zapovijeda zapovjednik koji ima zamjenika.

Zapovjednik Društva

Članak 54.

Zapovjednik zastupa i predstavlja Društvo u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.

Odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području za koje je odgovorno Društvo,

Odgovoran je za operativni rad Društva Županijskom Zapovjedniku, obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, statutom i odlukama nadležnih tijela Društva.

Članak 55.

Zapovjednika na mandat od pet godina bira Skupština Društva sukladno Statutu, uz potvrđivanje načelnika Općine te suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik i njegov zamjenik moraju imati najmanje zvanje vatrogasnog časnika ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera i najmanje tri godine iskustva u radu vatrogasne postrojbe.

Članak 56.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo, u dogovoru s predsjednikom sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i financijskog plana,
- uz predsjednika naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- odgovorna je osoba Društva za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost vatrogastva na području djelovanja
- odgovoran je za operativni rad dobrovoljnog vatrogasnog društva Županijskom vatrogasnom zapovjedniku,
- sudjeluje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku
- ustrojava i vodi evidenciju o obavljenim intervencijama dobrovoljnog vatrogasnog društva
- prati i koordinira poslove preventivne zaštite i gašenja požara dobrovoljnog vatrogasnog društva
- daje prijedloge poboljšanja operativne pripravnosti i uvježbanosti vatrogasne postrojbe
- analizira vatrogasne intervencije i predlaže poboljšanja
- analizira tehničku opremljenost vatrogasnih vozila te predlaže poboljšanja
- utvrđuje potrebe za osposobljavanjem
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Društva,
- u skladu s Planom zaštite od požara Općine Bistra odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva;
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Društva;
- skrbi o redovitoj provedbi provjere tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe Društva;
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- skrbi o održavanju odnosno čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje;
- organizira preventivne aktivnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Društva odnosno vatrogasne postrojbe uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima;
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- može pokrenuti stegovni postupak nad članovima vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilima vatrogasne službe,

- Zapovjednik vatrogasne postrojbe odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju županijske razine
- obavlja sve poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, statutom Društva i odlukama nadležnih tijela Društva.

Članak 57.

Zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Skupštini te općinskom načelniku i županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi

Zapovjednik Društva za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Društva, općinskom načelniku te županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 58.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost za obavljanje dužnosti
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti ili
- svojim nesavjesnim radom prouzroči vatrogasnom društvu veću štetu ili veće smetnje u njezinom radu.

N a d z o r n i o d b o r

Članak 59.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva Društva.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 60.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 61.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

P r e d s j e d n i k D r u š t v a

Članak 62.

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik Društva biran je na mandat od 5 godina i ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor zadužuje zamjenika predsjednika za sazivanje sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 63.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, koje vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva, te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- zajedno sa zapovjednikom predlaže program rada i financijski plan,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- obavlja druge poslove na temelju Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnik Društva

Članak 64.

Skupština Društva bira Tajnika Društva iz redova članova Skupštine.

Tajnik Društva biran je na mandat od 5 godina i ima mogućnost ponovnog izbora.

Članak 65.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove u Društvu;
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Društvu;
- predlaže Upravnom odboru opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Društvu,
- ustrojava informiranje u Društvu,
- ustrojava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društvu u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice;
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor, predsjednik ili zapovjednik Društva.

Blagajnik Društva

Članak 66.

Upravni odbor imenuje blagajnika Društva.

Članak 67.

Poslovi blagajnika:

- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika svaki nalog za plaćanje na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja račune,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika odnosno zapovjednika.

Spremištar Društva

Članak 68.

Zapovjedništvo imenuje spremištara Društva.

Članak 69.

Poslovi spremištara:

- brine o urednosti spremišta,
- brine o ispravnosti vatrogasne tehnike i opreme,
- pravovremeno upozorava Zapovjedništvo i zapovjednika o tome koje radnje i mjere treba poduzeti, odnosno koje radnje i mjere je poduzeo,
- predlaže Zapovjedništvu i zapovjedniku opremu koju treba nabaviti,
- sukladno vlastitim mogućnostima, vrši popravak opreme i tehnike.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 70.

U slučajevima popisanim Zakonom o udrugama provodi se postupak likvidacije Društva. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Društva.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan Zakonom o udrugama.

Članak 71.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor Društva, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja .

XI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 72.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine. Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 73.

Imovinu Društva čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Imovinom upravljaju tijela Društva, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Društvo može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fundaciju. Društvo može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Društva, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 75.

Prilikom prestanka rada, sva postojeća imovina i sredstva Društva stavljaju se na raspolaganje Vatrogasnoj Zajednici Zagrebačke Županije radi namjenskog korištenja za potrebe vatrogastva..

XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 76.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva i odlučivanje o stegovnoj odgovornosti unutar Društva nadležan je Sud časti.

Sud časti sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

O svojem radu Sud časti donosi Poslovnik.

Članove suda časti bira Skupština, iz svojih redova.

Za svoj rad, Sud časti odgovara Skupštini.

Članak 77.

Sud časti donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima Društva radi povrede vatrogasne službe sukladno Pravilniku o pravilima vatrogasne službe.

Sud časti može izreći stegovnu mjeru sukladno Pravilniku o pravilima vatrogasne službe. Predlagatelj postupka pred Sudom časti može biti bilo koje tijelo Društva.

Na odluku Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XIV. PEČAT, ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA DRUŠTVA

Članak 78.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: Dobrovoljno vatrogasno društvo BISTRA. U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Dodatno postoje istovjetni pečati promjera 30 mm numerirani brojevima od 1 do 4. Brojčane oznake se nalaze ispod vatrogasnog znaka.

Način uporabe i čuvanja pečata pobliže se propisuje odlukom Upravnog odbora.

Članak 79.

Znak Društva sastoji se od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

Članak 80.

Amblem Društva definiran je posebnom odlukom Skupštine Društva. Sadrži skraćeni naziv Društva te simbole vatrogastva. Koristi se za isticanje pripadnosti članstva Društvu, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

Članak 81.

Zastava je s jedne i duge strane izrađena od tkanine plameno crvene boje, dužine 130 cm i širine 80 cm. S desne strane zastave je vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pleterom s grbom Republike Hrvatske na vrhu, promjera 42 cm. Kod vatrogasnog znaka kaciga, sjekirica i pleter su zlatne, baklja crvene boje, a boja povijesnog grba je u skladu s posebnim zakonom. U pozadini vatrogasnog znaka je kobalt-plavo polje. S lijeve strane vatrogasnog znaka ispisana je godina osnivanja Društva, a s desne strane označena je godina kada je Društvo dobilo zastavu. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 4 cm. Na lijevoj strani zastave je lik Svetog Florijana visine 42 cm. Ispod Sv. Florijana ispisani su tekst: „Pomoz Bog!“, a iznad lika Sv. Florijana ispisani su tekst: „Vatru gasi, brata spasi.“

Članak 82.

Sva idejna rješenja amblema, znaka i zastave Društva moraju biti usklađena s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama Hrvatske vatrogasne zajednice.

XV. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO

Članak 83.

Društvo može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih uposliti radnike u skladu s propisima, a na temelju općeg akta Upravnog odbora Društva.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 84.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Društvo može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

Članak 85.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 87.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 21.03.2015.godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 89.

Svi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

P R E D S J E D N I K
Dobrovoljnog vatrogasnog društva

U Bistri, 16.03.2026.g.

vlastoručni potpis

M. P.