

Na temelju čl. 19 Zakona o vatrogastvu (NN broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09, 80/10), čl. 11 Zakona o udrugama (NN broj 88/01 i 11/02) i čl. 27. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva BISTRA, Skupština dobrovoljnog vatrogasnog društva BISTRA na svojoj sjednici održanoj 10.3.2013. godine donosi

STATUT DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA BISTRA

Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- naziv, sjedište i dan Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bistra (u daljnjem tekstu: **Društvo**);
- znak, amblem, zastava i pečat Društva;
- područje djelovanja Društva;
- ciljevi i djelatnost Društva;
- zastupanje i predstavljanje Društva;
- ostvarivanje javnosti rada Društva;
- članstvo u Društvu;
- upravljanje Društvom;
- prava, obveze i odgovornosti članova Društva;
- unutarnji ustroj Društva;
- tijela Društva, njihov sastav, ovlasti i način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova;
- ostvarivanje javnih ovlasti;
- imovina Društva;
- nagrade i priznanja;
- prestanak rada Društva te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada;
- prijelazne i zaključne odredbe.

Članak 2.

Dobrovoljno vatrogasno društvo BISTRA dobrovoljna je, stručna, humanitarna, neprofitna i nestranačka udruga od interesa za Republiku Hrvatsku, registrirana pri Uredu za opću upravu Zagrebačke županije. Društvo je pravna osoba i osniva se radi promicanja dobrovoljnog vatrogastva te unaprjeđenja zaštite od požara.

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti, Društvo mora sukladno Zakonu o vatrogastvu imati vatrogasnu postrojbu.

Članak 3.

Naziv Društva je: **Dobrovoljno vatrogasno društvo BISTRA.**

Skraćena oznaka je: **DVD Bistra.**

Društvo **djeluje na području općine Bistra odnosno Zagrebačke županije**, te sukladno članku 4. stavku 2. i članku 36. stavak 1. i 2. Zakona o vatrogastvu.

Sjedište Društva je u **Donjoj Bistri, Bistranska 2.**

Društvo nastavlja djelovanje dosadašnjeg Društva osnovanog 1937. godine.

Članak 4.

Društvo predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika, zapovjednik, odnosno član Upravnog odbora po ovlaštenju predsjednika Društva.

Društvo zastupaju predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva.

Članak 5.

Društvo ima znak, amblem i zastavu.

Znak Društva sastoji se od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

Amblem Društva definiran je posebnom odlukom Skupštine Društva. Sadrži skraćeni naziv Društva te simbole vatrogastva. Koristi se za isticanje pripadnosti članstva Društvu, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

Zastava je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno crvene boje, dužine 130 cm i širine 80 cm. S desne strane zastave je vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pleterom s grbom Republike Hrvatske na vrhu, promjera 42 cm. Kod vatrogasnog znaka kaciga, sjekirica i pleter su zlatne, baklja crvene boje, a boja povijesnog grba je u skladu s posebnim zakonom. U pozadini vatrogasnog znaka je kobalt-plavo polje. S lijeve strane vatrogasnog znaka ispisana je godina osnivanja Društva, a s desne strane označena je godina kada je Društvo dobilo zastavu. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 4 cm. Na lijevoj strani zastave je lik Svetog Florijana visine 42 cm. Ispod Sv. Florijana ispisan je tekst: „Pomoz Bog!“, a iznad lika Sv. Florijana ispisan je tekst: „Vatru gasi, brata spasi.“

Članak 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: Dobrovoljno vatrogasno društvo BISTRA.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak.

Uporaba i čuvanje pečata uređuje se uredbom Upravnog odbora.

Članak 7.

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava Upravni odbor Društva.

Javnost rada Društvo ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, odnosno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način;
- putem sredstva javnog priopćavanja;
- putem Internet stranica Društva ili viših ustrojstvenih jedinica vatrogastva.

Javnost se može isključiti na sjednici tijela Društva zbog zaštite osobnih podataka o članovima te zbog zaštite osobne i poslovne tajne.

Članak 8.

Ciljevi djelovanja Društva uključuju:

- provedbu vatrogasne djelatnosti odnosno različitih aktivnosti iz područja vatrogastva temeljem dobrovoljnog rada vlastitog članstva, uz poštivanje načela humanitarnosti i javnog interesa;
- kontinuirano uključivanje što većeg broja građana, a posebno mladeži u rad Društva, radi zaštite ljudi i imovine od požara i drugih elementarnih nepogoda;
- poticanje provedbe preventivnih i drugih mjera radi ostvarivanja zadaća iz područja zaštite od požara;
- provedbu cjelo-životnog stručnog obrazovanja svog članstva za provedbu vatrogasne djelatnosti i podizanje opće razine znanja članstva;
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, poštivosti, nesebičnosti i prijateljstva, kao stogodišnje tradicije specifične za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava odnosno vatrogasne struke u cjelini;
- uključivanje mladih odnosno pomlatka u Društvo, uz razvijanje njihove samostalnosti i samosvijesti u okviru rada u Društvu, odnosno predanosti kvalitetnom i savjesnom dugogodišnjem radu u vatrogasnoj organizaciji.

Društvo je aktivni činitelj u:

- Provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- Gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom
- Pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- Pružanju pomoći i spašavanju ljudi i imovine prilikom ekoloških, prirodnih i drugih nepogoda i nezgoda.

Društvo prati, usmjerava i usklađuje rad svojih članova u ostvarivanju poslova i zadataka u području zaštite od požara i u drugim djelatnostima u skladu sa zakonom, propisima i ovim Statutom.

Članak 9.

Društvo ostvaruje ciljeve iz Članka 8. Statuta posebice kroz slijedeće djelatnosti:

- provođenje mjera i akcija za unaprjeđenje rada Društva i djelatnosti zaštite od požara na području djelovanja;
- praćenje i analiziranje stanja u dobrovoljnom vatrogastvu te poduzimanje aktivnosti i mjera s ciljem unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara;
- organiziranje i provođenje različitih javnih manifestacija poput vježbi i prezentacija, s ciljem podizanja stručnosti vlastitog članstva, razvijanja opće svijesti o zaštiti od požara te promidžbi dobrovoljnog vatrogastva;
- organiziranje i provođenje preventivnih mjera iz područja zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda;
- promicanje, zastupanje, usklađivanje i širenje zajedničkih interesa svojih članova;

- organiziranje rada s mladima odnosno pomlatkom u vatrogastvu;
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara;
- provođenje aktivnosti u području zaštite prirode i okoliša;
- djelovanje na povećanju broja članova Društva, posebice mladeži;
- sudjelovanje u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom;
- organiziranje i sudjeluje u aktivnostima na provođenju programa vatrogasne zajednice županije i Hrvatske vatrogasne zajednice (tečajevi, seminari, savjetovanja, vježbe, natjecanja, proslave i SDR.),
- suradnja s tijelima lokalne uprave i samouprave kod procjene ugroženosti od požara, kategorizacije Društva i donošenja planova zaštite od požara;
- analiziranje i provođenje propisanih mjera zaštite od požara te iniciranje donošenja njihovih izmjena ili dopuna;
- provođenje aktivnosti u skladu s povjerenim javnim ovlastima utvrđenih zakonima i drugim propisima;
- dodjeljivanje strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove;
- organiziranje kulturnih, sportskih, prosvjetnih i drugih aktivnosti kojima se između ostalog promiče i podupire vatrogastvo, poštivajući pritom odgovarajuće propise koji reguliraju elemente organizacije takvih događanja; provođenje informativno-propagandne aktivnosti od značaja za vatrogastvo i zaštitu od požara, a naročito tijekom mjeseca svibnja, "Mjeseca zaštite od požara",
- obavljanje gospodarske i društvene djelatnosti za potrebe članstva i pučanstva sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu,
- provođenje propisanih mjera u području zaštite od požara za djelovanje u izvanrednim prilikama i ratnim uvjetima,
- suradnja sa susjednim društvima, vatrogasnim zajednicama, vatrogasnim postrojbama u gospodarstvu, te sa javnom vatrogasnom postrojbom,
- predlaganje nadležnim tijelima izmjena i dopuna propisa u području zaštite od požara, financiranja vatrogastva kao djelatnosti od posebnog interesa za općinu, grad županiju i državu,
- obavljanje i drugih poslova i zadataka od interesa za Društvo i članstvo koji proizlaze iz zakonskih propisa, općih akata, programa i planova vatrogasnih zajednica općine, grada, županije i Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članovi društva

Članak 10.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mogu pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom postati članom Društva.

Članom Društva mogu postati i inozemne fizičke ili pravne osobe, ukoliko prihvaćaju uvjete i odredbe ovog Statuta.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću (maloljetnici ili punoljetne osobe koje zbog duševnih smetnji ili drugih uzroka nisu sposobne brinuti se o osobnim potrebama, pravima i interesima ili koje ugrožavaju prava i interese drugih osoba) mogu biti članovi Društva bez prava odlučivanja u radu tijela Društva (nominalni članovi) i ne mogu biti operativni članovi postrojbe Društva.

Maloljetne osobe mogu steći članstvo u Društvu u dobi od navršenih šest do navršenih osamnaest godina, koji pristupe u članstvo Društva na način propisan u članku 12. ovog Statuta.

Društvo je obvezno voditi evidenciju - popis članova Društva, a sve podatke o pojedinim članovima redovito ažurirati u Matičnoj knjizi Društva te odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice.

Za vatrogasni pomladak, mladež, pomažuće i počasne članove vodi se posebna evidencija s osnovnim osobnim podacima.

Članovima Društva može se izdati članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice propisan je odgovarajućim aktom Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članak 11.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pismenog zahtjeva (pristupnice) potencijalnog člana.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u dobrovoljno vatrogasno društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad postrojbe, a kako bi se nakon isteka pripravničkog staža mogla ocijeniti utemeljenost primanja istog u članstvo.

Primanje u članstvo Društva provodi se na sjednici Upravnog odbora, a nakon isteka pripravničkog staža od 6 mjeseci. Primljenim se članovima staž u vatrogastvu računa od početka pripravničkog staža.

Predstavljanje članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja obvezno se provodi na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za ućlanjenje potencijalni ćlan moųe izjaviti ųalbu Skupštini Društva u roku od 8 dana od dana dostave odluke. O ųalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana. Odluka Skupštine je konaćna.

Ćlanovi Društva mogu se obvezati na plaćanje ćlanarine i doprinosa o ćemu kao i o visini iznosa odluku donosi Skupština Društva.

Ćlanak 12.

Ćlanovi Društva mogu biti: operativni, izvršni, prićuvni, veterani, ćlanovi vatrogasnog pomlatka, ćlanovi vatrogasne mladeųi i poćasni.

Operativni ćlanovi su pripadnici vatrogasne postrojbe Društva u dobi od 18 do 65 godina, koji udovoljavaju uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u svezi osposobljenosti te tjelesne i duševne sposobnosti. Status operativnog ćlana osoba moųe imati samo u jednom Društvu.

Izvršni ćlanovi su fizićke u dobi iznad 18 godina koji obavljaju duųnosti koje ne moraju biti direktno vezane uz rad vatrogasne postrojbe, odnosno oni su ćlanovi tijela Društva (Upravni odbor, Zapovjedništvo, natjecateljska odjeljenja, razne sekcije, odbori i sl.). Izvršni ćlan ne mora biti ćlan vatrogasne postrojbe (ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca. Status izvršnog ćlana osoba moųe imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Prićuvni ćlanovi su bivši operativni ili izvršni ćlanovi, koji su zbog svojih osobnih razloga, godina ųivota (65 i više godina), zdravstvenih i drugih razloga osloboćeni obveze operativnog odnosno izvršnog ćlana. Minimalni uvjet za status prićuvnog ćlana je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staųa u Društvu.

Prićuvni ćlanovi mogu plaćati ćlanarinu ili dati drugi oblik materijalne potpore, ųto utvrdi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Ćlanovi veterani su ćlanovi Društva s navršenih 60 godina ųivota i 30 godina operativnog staųa u vatrogastvu.

Prićuvni ćlanovi i ćlanovi veterani mogu, obavljati organizacijske, materijalno-financijske, administrativne i druge poslove Društva.

Poćasni ćlanovi su fizićke osobe koje su se posebno istakli u ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva. Poćasni ćlanovi mogu biti i bivši operativni ili izvršni ćlanovi Društva. Predsjednik odnosno zapovjednik Društva mogu po odluci Skupštine biti proglašeni poćasni predsjednik odnosno poćasni zapovjednik Društva. Poćasni predsjednik, zapovjednik ili poćasni ćlan postaju doųivotni ćlanovi Skupštine Društva. Poćasnim ćlanovima izdaje se Povelja ili posebna diploma.

Ćlanovi vatrogasnog pomlatka su djeca u dobi od 6 do 12 godina, koji pristupe u Društvo po osobnoj ųelji, uz pismeni pristanak roditelja ili staratelja.

Članovi vatrogasne mladeži su mladi u dobi od 12 do 18 godina, koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pismeni pristanak roditelja ili staratelja.

Članak 13.

Društvo svojim osnivačima dodjeljuje titulu „**član utemeljitelj**“. Oni ujedno moraju imati utvrđen status u nekoj drugoj kategoriji članstva (kao operativni, izvršni, počasnici ili član veteran). Član utemeljitelj je počast odnosno titula te se ne smatra posebnom vrstom članstva.

Članak 14.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva dodijeliti titulu „**pomažući (podupirajući) član**“. Oni nisu članovi Skupštine Društva i ne evidentiraju se u matičnoj knjizi Društva.

Članak 15.

Razvrstavanje članstva u pojedinu kategoriju članstva te njihova prava i obveze utvrđuje Skupština Društva.

Članovima Društva izdaje se članska knjižica, a operativnim članovima vatrogasna iskaznica, kojom dokazuju pripadnost Društvu.

Oblik i sadržaj vatrogasne iskaznice i članske knjižice propisan je odlukom Hrvatske vatrogasne zajednice.

O izdanim članskim knjižicama, vatrogasnim iskaznicama, počasnim poveljama, diplomama ili drugim osobnim dokumentima, Društvo vodi propisanu evidenciju (Matična knjiga i dr.).

Članak 16.

Članstvo u Društvu prestaje: **istupanjem, brisanjem ili isključenjem**.

Istupanje iz članstva u Društvu vrši se na temelju usmene ili pismene obavijesti člana.

Odluku o **brisanju** iz članstva u Društvu donosi Upravni odbor kada:

- član Društva odseli s područja na kojem Društvo djeluje,
- nastupi smrt člana,
- kad nastane neki drugi opravdani razlog utvrđen Statutom ili zakonom.

Odluku o **isključenju** iz članstva u Društvu donosi Upravni odbor, na prijedlog predsjednika ili zapovjednika u slučajevima:

- Neaktivnosti člana
- Kada je član nanio veću štetu za ugled Društva
- Kad nastane neki drugi opravdani razlog utvrđen Statutom ili zakonom

Upravni odbor može, članu iz prethodnog stava kao blažu mjeru, donijeti stegovnu mjeru **opomene**.

Protiv odluke o istupanju, brisanju odnosno isključenju iz članstva u Društvu, te stegovne mjere opomene, nezadovoljni član može u roku od 15 dana po primitku odluke (obavijesti) tj. saznanja , podnijeti prigovor (žalbu) Skupštini društva, čija je odluka konačna.

Zabilješka o istupanju, brisanju ili isključenju iz članstva Društva, te stegovnoj mjeri opomene upisuju se u evidenciju članstva.

Članak 17.

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju poslovima Društva,
- osposobiti se odnosno usavršiti za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva,
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo,
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog,
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,
- druga prava utvrđena Pravilima vatrogasne službe.

Članak 18.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredaba Statuta i drugih akata Društva;
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva;
- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije prilikom elementarnih i drugih nepogoda, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično;
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke;
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenje i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama;
- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici;
- čuvanje državne, službene i poslovne tajne;
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava;
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane zaštitne odjeće i opreme;
- obavljanje svojih obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti;
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno pomlatka;
- ostale dužnosti utvrđene Pravilima vatrogasne službe.

Udruživanje

Članak 19.

Društvo se udružuje u vatrogasnu zajednicu općine (grada, područje) i županije, te putem Vatrogasne zajednice županije u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Društva, na prijedlog Upravnog odbora.

Vatrogasna postrojba

Članak 20.

Društvo ima vatrogasnu postrojbu kao organizirani oblik djelovanja operativnog članstva u skladu sa Zakonom o vatrogastvu, i ovim Statutom.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba mora imati određeni broj operativnih članova sukladno **Planu zaštite od požara općine Bistra**.

Vatrogasna postrojba Društva može imati i svoj pričuvni sastav u skladu s odgovarajućim propisima.

U Društvu i vatrogasnoj postrojbici mogu se zapošljavati profesionalni vatrogasci.

Upravljanje Društvom

Članak 21.

Upravljanje Društvom utemeljeno je na načelu zajedničkog odlučivanja ravnopravnosti i samostalne odgovornosti članova u ostvarivanju prava i dužnosti.

Društvom upravljaju svi njegovi članovi na način utvrđen ovim Statutom, izravno u radu Skupštine ili putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Društva.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tih tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih na sjednicama tijela, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Društva navedenih u članku 24. stavak 2. ovog Statuta.

Članak 22.

Članovi tijela Društva navedeni u članku 23. točka 2.-5. ovog Statuta birani odnosno imenovani u ta tijela na vrijeme od 4 godine, u pravilu između više kandidata javnim ili tajnim glasovanjem, a mogu biti ponovno birani ili imenovani.

Za kandidata za zapovjednika Društva, temeljem Zakona o vatrogastvu pribavlja se suglasnost načelnika općine Bistra.

Tijela Društva

Članak 23.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Zapovjedništvo
5. Nadzorni odbor

Pomoćna radna tijela mogu biti odbori, komisije i sl.

Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu čine svi **operativni, izvršni, pričuveni, članovi veterani**, te **počasni članovi** iz redova matičnog Društva.

U radu Skupštine mogu sudjelovati pomažući i članovi vatrogasne mladeži bez prava odlučivanja.

Skupština ima predsjednika. Predsjednik Društva po dužnosti je predsjednik Skupštine, a zamjenik predsjednika, po dužnosti je zamjenik predsjednika Skupštine.

Članak 25.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje više od polovice članova iz članka 24. stavka 2. ovog Statuta, a odluke donose većinom glasova prisutnih, osim kod donošenja Statuta, njegove izmjene i dopune i prestanka rada Društva, kad se primjenjuju posebne odredbe ovog Statuta.

Članak 26.

Sjednice Skupštine mogu bih: redovne, izvanredne i izborne.

Redovna Skupština održava se svake godine, u pravilu početkom kalendarske godine.

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine.

Osim izbornih, redovnih i izvanrednih sjednica Skupštine, mogu se održavati, svečane i tematske sjednice.

Članak 27.

Odluku o sazivu sjednice Skupštine donosi Predsjednik Društva po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev;

- Upravnog odbora,
- trećine članova Skupštine s pravom odlučivanja,
- Zapovjedništva i
- Nadzornog odbora.

Članak 28.

Predsjednik Društva dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 27. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako Predsjednik Društva ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači, predložiti dnevni red i pripremiti potrebne materijale.

Pobliže odredbe o radu sjednice Skupštine propisuju se Poslovníkom.

Članak 29.

Skupština u svom djelokrugu i nadležnosti raspravlja o svim pitanjima od interesa za članstvo i Društvo u cjelini, a poglavito:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, utvrđuje osnove politike i usmjerenja za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva,
- donosi odluku o osnivanju i ukidanju kluba ili sekcije Društva,
- bira i opoziva predsjednika Društva, zamjenika predsjednika, , predsjednika Nadzornog odbora, te članove Upravnog i Nadzornog odbor Društva.
- Imenuje zapovjednika Društva,
- donosi odluku o udruživanju u odgovarajuću vatrogasnu zajednicu (općine, grada, županije)
- razmatra i usvaja izvješća o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Zapovjedništva ako to ne sadrži izvješće Upravnog odbora,
- donosi program i plan rada, te financijski plan,
- razmatra i usvaja Završni račun,
- bira i opoziva zastupnike u Skupštinu Vatrogasne zajednice županije,
- donosi odluke o rashodovanju, prenošenju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine,
- donosi odluku o osnivanju vlastitog trgovačkog društva,
- donosi odluke o žalbama članova,
- donosi odluku o prestanku rada Društva i
- donosi odluke i zaključke i o ostalim pitanjima, naročito materijalno-financijske naravi, koji spadaju u nadležnost najviših organa upravljanja u udrugama građana.

Skupština Društva može dio svojih ovlasti prenijeti na Upravni odbor Društva, s time da se tako donesene odluke potvrde na sljedećoj sjednici Skupštine Društva.

Upravni odbor

Članak 30.

Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo Skupštine.

Upravni odbor broji **11** članova Društva (slovima **jedanaest**). Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština, vodeći računa o broju članova u Društvu.

Predsjednik Skupštine i njegov zamjenik po položaju su predsjednik Upravnog odbora, odnosno zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Zapovjednik i tajnik Društva, po položaju su članovi Upravnog odbora Društva.

Članak 31.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su pojedinačno i za ukupan rad i djelovanje Upravnog odbora Skupštini Društva.

Upravni odbor može, na mjesto člana kojem iz bilo kojeg razloga prestaje članstvo u Društvu ili je pod stegovnom mjerom, imenovati drugoga člana (najviše do 1/3 članstva Upravnog odbora). Ovu odluku na prvoj redovnoj sjednici Skupštine, mora potvrditi Skupština Društva.

Skupština Društva može također smijeniti pojedinog člana ili čitav Upravni odbor, i prije isteka mandata na koje su birani, ako ne obavljaju svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Biranje Upravnog odbora ili pojedinog člana u slučajevima iz prethodnog stava, vrši se na sjednici Skupštine Društva.

Članak 32.

Upravni odbor u svom djelokrugu nadležnosti rada:

- izvršava program i plan rada, te odluke i zaključke Skupštine Društva,
- donosi vlastiti plan aktivnosti za organizacijsko, materijalno i financijsko poslovanje Društva između sjednica Skupštine,
- na prijedlog predsjednika Društva donosi odluku o sazivanju sjednice Skupštine Društva, utvrđuje mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red te joj podnosi izvješće o svom radu.
- Utvrđuje program i plan rada, financijskog plana i završnog računa i predlaže ih Skupštini na usvajanje,
- predlaže Skupštini donošenje odluke o proglašenju počasnog člana
- odlučuje o korištenju sredstava utvrđenih financijskim planom,
- donositi odluku o stegovnim mjerama, opomene, brisanja ili isključenja, članova Društva, uz naputak o pravnom lijeku,

- osigurava rad Društva u izvanrednim prilikama i ratnim uvjetima, te pri tome surađuje s nadležnim državnim organima,
- osniva po potrebi pomoćna radna tijela, imenuje njihove članove i određuje im poslove i zadatke, a kod povremenih i rokove izvršenja,
- imenuje tajnika, blagajnika te spremištara (domara) Društva,
- imenuje zapovjednika Društva, u slučaju primjene članka 30. stavka 6. i 7. Zakona o vatrogastvu,
- odlučuje o povjeravanju stručnih i administrativno-financijskih poslova drugim ustanovama ili udrugama i o odobrenju ugovora,
- obavlja i druge poslove i zadatke po odredbama ovog Statuta i ovlaštenjima Skupštine.

Zapovjedništvo

Članak 33.

Zapovjedništvo dobrovoljne vatrogasne postrojbe čine zapovjednik, zamjenik zapovjednika, zapovjednici odjeljenja, spremištar i po potrebi određeni broj operativnih članova.

Zapovjedništvo na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika i članove Zapovjedništva Društva

Zapovjednik dobrovoljne vatrogasne postrojbe saziva i predsjedava sjednicama Zapovjedništva.

Članak 34.

Zapovjedništvo u svom djelokrugu rada:

- prati i organizira poslove vatrogasne preventive i gašenje požara,
- brine se o školovanju i stručnom osposobljavanju vatrogasaca i članova vatrogasne mladeži i pomlatka
- priprema i organizira vatrogasne vježbe, natjecanja i druge oblike rada i aktivnosti članova Društva,
- organizira i obavlja poslove spašavanja ljudi i imovine za slučaj požara, nesreća tehničkih intervencija,
- brine se o čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- surađuje neposredno s Županijskim vatrogasnim zapovjednikom,
- organizira i provodi zaključke i upute Zapovjedništva Vatrogasne zajednice županije
- vodi evidenciju i podnosi izvješća o sudjelovanju vatrogasne postrojbe u akcijama gašenja ili intervencijama,
- bira i razrješava članove radnih tijela Zapovjedništva, te predsjednike tih tijela.

Nadzorni odbor

Članak 35.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Društva, na vrijeme od 4 godine.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora ili zapovjedništva Društva.

Nadzorni odbor broji najmanje 3 (tri) člana, sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 36.

Nadzorni odbor u svom djelokrugu rada:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata,
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela, te Zapovjedništva,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje, te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva,

Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini Društva, a nakon svakog pregleda poslovanja i rada Društva, Upravnom odboru i Zapovjedništvu, daje mišljenja i prijedloge za otklanjanje eventualnih propusta i poduzimanje odgovarajućih mjera.

Predsjednik

Članak 37.

Skupština bira predsjednika Društva, na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Društva po položaju je predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Društva može imati zamjenika kojeg bira Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik, odnosno zapovjednik Društva.

Članak 38.

Predsjednik Društva:

- uz pomoć zamjenika, zapovjednika i tajnika priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine, potpisuje odluke, ugovore i druge akte (zapisnik i sl.), koje donose Upravni odbor i Skupština,
- predstavlja i zastupa Društvo u domovini i inozemstvu,
- naredbodavac je za izvršenja financijskog plana,
- odobrava službena putovanja u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove i zadatke što proizlaze iz Statuta, programa, planova, odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Zapovjednik

Članak 39.

Društvo ima zapovjednika dobrovoljne vatrogasne postrojbe, koji obavlja operativne poslove i zadatke u sklopu djelatnosti Društva.

Zapovjednika dobrovoljne vatrogasne postrojbe imenuje Skupština Društva , sukladno propisima Zakona o vatrogastvu, a potvrđuje ga načelnik općine .

U slučaju primjene članka 30. Stavka 6. i 7. Zakona o vatrogastvu, zapovjednika Društva imenuje Upravni odbor Društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zapovjednika Društva, zamjenjuje ga zamjenik, sa svim pravima i ovlaštenjima.

Članak 40.

Zapovjednik u svom djelokrugu nadležnosti odgovoran je za obavljanje svih poslova i zadataka što proizlaze iz članka 34. Statuta, a posebice:

- usklađuje i usmjerava aktivnosti Zapovjedništva dobrovoljne vatrogasne postrojbe u poduzimanju i provođenju stručno-tehničkih mjera radi preventivne zaštite i gašenja požara,
- stalno radi na unapređenju preventivne operativne djelatnosti u Društvu, osposobljavanju članova Zapovjedništva za što uspješnije organiziranje vatrogasne postrojbe za gašenje požara i obavljanje drugih poslova u vezi sa spašavanjem ljudi i imovine ugroženih požarom ili drugim nepogodama i nesrećama,
- za svoj rad odgovoran je predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Društva, a za stručni rad odgovoran je nadležnom vatrogasnom zapovjedniku,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovoran je za izvršenje financijskog plana iz djelokruga rada Zapovjedništva.

Tajnik

Članak 41.

Tajnika imenuje Upravni odbor Društva i obavlja slijedeće poslove:

- uz predsjednika i zapovjednika zastupa i predstavlja Društvo
- vodi propisane evidencije Društva o: članstvu, imovini, školovanju i stručnom osposobljavanju, dodjeli priznanja i dr.,
- pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica Upravnog odbora i Skupštine Društva i izradi materijala za te sjednice,
- obavlja uredsko poslovanje Društva,
- vodi zapisnike na svim sjednicama skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora, te na sastancima radnih tijela,
- brine se o čuvanju arhivske građe po propisima,
- brine se o obavješćavanju javnosti o radu Društva,
- predlaže Upravnom odboru akte o povjeravanju određenih stručnih knjigovodstvenih poslova drugim ustanovama ili pojedincima,

Dokumentacija Društva

Članak 42.

Radi zadovoljavanja zakonskih i statutarne obaveza, Društvo vodi slijedeću dokumentaciju:

- Matičnu knjigu,
- Knjigu zapovjednika,
- Dnevnik teorijske nastave i praktičnih vježbi,
- Knjigu zapisnika,
- Knjigu blagajne,
- Knjigu osnovnih sredstava,
- Knjigu sitnog inventara,
- Knjigu popisa povijesnih dokumenta.

Javne ovlasti

Članak 43.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasnih intervencija, ima javne ovlasti utvrđene člankom 34. Zakona o vatrogastvu.

Djelatnosti udruge

Članak 44.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva, te zadovoljavanja potreba svojih članova, Društvo može osim vatrogasne djelatnosti, obavljati i druge djelatnosti iz svog djelokruga, neposredno ili u zajednici sa svojim članovima sukladno Statutu i posebnim zakonskim propisima:

- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala.
- prikupljanje sredstava iz ekonomske propagande,
- izradu vatrogasnih priznanja i odličja, propagandnih materijala, te potrošnog materijala za potrebe Društva i svojih članova,
- iznajmljivanje poslovnog prostora, koji ne služi neposredno za potrebe dobrovoljne vatrogasne postrojbe Društva
- organizacija kulturnih i športskih priredbi,
- druge poslove, sukladno članu 12. Zakona o vatrogastvu, koji su od interesa za Društvo i članstvo, te poslove kojima se mogu baviti udruge građana po zakonskim propisima.

Imovina i sredstva

Članak 45.

Imovinu Društva čine: novčana sredstva, pokretnine i nekretnine.

Imovinom Društva upravljaju tijela Društva utvrđena ovim Statutom i odgovorni su za njeno pravilno korištenje i uporabu.

Imovina Društva upotrebljava se i koristi za ostvarivanje njegovih ciljeva i zadataka. O nepokretnoj i pokretnoj imovini Društva vodi se odgovarajuća evidencija.

Članak 46.

Sredstva koja koristi Društvo za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka stječu se iz:

- novčanih sredstava dotacije iz proračuna općine Bistra za financiranje programom utvrđenih aktivnosti,
- sredstva koja doznačuju zajednice osiguranja, poduzeća, samostalne radnje i druge pravne osobe,
- dijela prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti Društva, te od dobiti poduzeća po pravu osnivača,
- prihoda od imovine,
- pomoći i poklona,
- članarine,
- drugih prihoda u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Materijalno-financijsko poslovanje vodi se sukladno zakonu i zakonskim propisima.

Članak 48.

Blagajničko poslovanje u Društvu vodi blagajnik, koji je član Upravnog odbora.

Blagajničko poslovanje vodi se sukladno propisima o financijskom poslovanju udruga građana.

Blagajnik neposredno surađuje s djelatnikom koji obavlja poslove knjigovodstva za Društvo.

Blagajnik redovito obavještava predsjednika i Upravni odbor o stanju blagajne i financijskom stanju Društva.

Članak 49.

Društvo može raspoloživa financijska sredstva udruživati, odnosno ulagati u vlastito i mješovito poduzeće, u kupnju vrijednosnih papira i druge oblike udruživanja i ulaganja radi unapređivanja rada Društva i povećanja imovine.

Informiranje

Članak 50.

Društvo informira svoje članstvo i širu javnost o svim značajnijim aktivnostima na uobičajeni način, putem sredstava javnog priopćavanja, putem internet stranice Društva, ili na drugi prikladan način.

Za informiranje i obavještanje o radu Društva odgovorni su predsjednik, tajnik i zapovjednik Društva.

Nagrade i priznanja

Članak 51.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i sl. pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima, radnjama i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom.

Odluku o dodjeli donosi Upravni odbor, na prijedlog pojedinca ili posebne komisije, koju u tu svrhu osniva.

Prestanak rada

Članak 52.

Skupština Društva donosi Statut Društva, te može temeljem vlastite ocjene ili temeljem Zakona o udrugama, donijeti odluku o prestanku rada Društva na način kako je propisano donošenjem Statuta Društva.

Prilikom prestanka rada, sva postojeća imovina i sredstva Društva stavljaju se na raspolaganje mjesnoj nadležnoj općini Bistra i mogu se koristiti samo za ostvarivanje dosadašnjih ciljeva i zadataka Društva.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 53.

Statut Društva donosi Skupština, kako je propisano člankom 21. stavak 5. ovog Statuta koja daje i njegovo tumačenje.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Društva.

Članak 54.

Izmjene i dopune ovog Statuta vršit će se na način i po postupku po kojem je Statut donesen.

Prijedlog izmjena i dopunu Statuta daje Skupštini Upravni odbor Društva.

Članak 55.

Ovlašćuje se Upravni odbor Društva da iznimno, sukladno potrebi, između dviju sjednica Skupština Društva, daje tumačenja pojedinih odredaba ovoga Statuta.

Članak 56.

Društvo će uskladiti svoje akte sa odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Stupanjem na snagu prestaje vrijediti Statut Društva donijet 15.04.2000. godine.

Članak 57.

Za ostvarivanje prava i obaveza utvrđenih u Statutu Društva nadležan je općinski sud u Zagrebu.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom upisa u Registar udruga pri nadležnom uredu državne uprave

U Donjoj Bistri, 10.03.2013 godine

Predsjednik

Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bistra
